



Institution Kiuna

**NOUVEAU PROGRAMME
AUTOMNE 2019
COORDINATION D'ÉVÉNEMENTS
825 heures**



*Deviens organisateur
de pow-wow,
de tournois sportifs,
de festival de musique, etc*

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Ce programme vise à rendre l'étudiant apte à exercer des fonctions de coordination d'événements en contexte autochtone et à intervenir auprès de diverses clientèles. Ce programme lui permettra de :

- intervenir dans le secteur événementiel en tenant compte de la réalité des communautés des Premières Nations, des besoins et des caractéristiques de la clientèle et du type d'événement;
- contribuer à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- communiquer adéquatement à l'aide des outils appropriés;
- intégrer la gestion des risques à ses interventions;
- mettre en place des stratégies promotionnelles.

PROGRAMME DE FORMATION

- Introduction à l'industrie événementielle
- Utilisation des outils de gestion informatiques
- Communication professionnelle et service à la clientèle
- Gestion de crise et premiers soins
- Tendances et types de clientèles
- Processus de planification et d'organisation d'un événement
- Stage 1
- Ressources financières
- Ressources humaines
- Ressources matérielles
- Promotion et mise en valeur du milieu et des services
- Processus de réalisation d'un événement
- Stage 2

CONDITIONS D'ADMISSION :

Conformément au *Règlement sur le régime des études collégiales* :

Est admissible à un programme d'études conduisant à une attestation d'études collégiales, la personne qui possède une formation jugée suffisante par le collège et qui satisfait à l'une des conditions suivantes :

1° elle a interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;

2° elle est visée par une entente conclue entre le collège et un employeur ou elle bénéficie d'un programme gouvernemental;

3° elle a poursuivi des études postsecondaires pendant au moins un an.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme s'adresse aux personnes qui aspirent à travailler en coordination d'événements en contexte autochtone soit pour l'organisation d'activités culturelles (pow-wow, festivals de musique, expositions, etc.) d'événements sportifs (tournois de hockey, jeux interbandes, etc.), politiques, commerciaux, d'entreprise, etc.

Elle pourra travailler à titre de :

- coordonnateur d'événements (pow-wow, festivals de musique, tournois sportifs, rassemblements politiques, etc.);
- adjoint à la programmation;
- adjoint à la logistique;
- planificateur d'événements spéciaux, de foires commerciales;
- organisateur de conférences;
- travailleur autonome.

Les employeurs potentiels sont :

- les conseils de bande;
- les organisations ou entreprises des Premières Nations;
- les organisations ou entreprises actives dans l'organisation d'événements;
- les organisations ou entreprises touristiques autochtones;
- les associations touristiques;
- les offices de tourisme et de congrès;
- les centres de congrès et de conférences;
- les maisons de production;
- les salles et les promoteurs de spectacles;
- les associations caritatives, commerciales et professionnelles;
- les municipalités.

SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Voici quelques-uns des services offerts à Kiuna :

- Encadrement pédagogique individualisé
- Association étudiante
- Soutien psychosocial
- Activités culturelles et sportives
- Accès à du matériel informatique
- Centre de documentation
- Radio étudiante
- Production audiovisuelle
- Résidences étudiantes

DOCUMENTS À FOURNIR POUR LA DEMANDE D'ADMISSION

- Certificat de naissance (grand format)
- Dernier relevé de notes ministériel du secondaire
- Relevé de notes du collégial, s'il y a lieu
- Formulaire d'inscription rempli et signé
- Chèque de 30 \$ pour acquitter les droits d'admission (non remboursables)
- Certificat du statut d'Indien

Durée du programme : 825 heures

Début des cours : automne 2019

Le programme est offert en vertu d'une entente intervenue entre le Cégep de Saint-Jérôme et l'Institution Kiuna.



Institution Kiuna



Pour information, communiquer avec :
Jean-François Beudet

Téléphone : 450-568-6464 poste 3970

Sans frais : 1-866-568-6464

Courriel : jean-francois.beudet@kiuna-college.com

KIUNA-COLLEGE.COM

En collaboration avec

